

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ИО «Усольский  
техникум сферы обслуживания»

\_\_\_\_\_  
Б.И. Снеткова  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2019 года



**СОГЛАСОВАНО:**

Министр образования  
Иркутской области



\_\_\_\_\_  
/В.В. Перегудова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСОЛЬСКИЙ  
ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Усолье-Сибирское, 2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 №93-мпр.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников техникума и определяет:
- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума;
  - 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам техникума;
  - 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам техникума;
  - 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников техникума;
  - 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
  - 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников техникума.
- 1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.
- 1.4. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.
- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.
- Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

- 1.6. Фонд оплаты труда работников техникума формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

- 2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) техникума определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

## **III. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ТЕХНИКУМА**

- 3.1. Работникам техникума устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
- 1) выплаты работникам техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  - 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению.
- 3.2. Выплата работникам техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.
- 3.3. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам техникума производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.
- 3.4. Доплаты работникам техникума за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

- 3.5. Работникам техникума, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников техникума, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем техникума с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

- 3.6. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников техникума применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### **IV. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ТЕХНИКУМА**

- 4.1. Работникам техникума устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам техникума, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников техникума, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) и

утвержденным руководителем техникума штатным расписанием.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника техникума в размере до 50 процентов.

4.3. Работникам техникума устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в техникум с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;
- после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
- со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
- со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;
- со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;
- со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.4. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

4.5. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на

основании приказа руководителя техникума.

- 4.6. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:
- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
  - нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;
  - замещение государственных должностей;
  - замещение муниципальных должностей;
  - работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;
  - работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
  - работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;
  - работа на должностях в профсоюзных органах;
  - работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.
- 4.7. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается руководителем техникума. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).
- 4.8. Работникам техникума по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.
- 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.
- 4.10. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается локальным нормативным актом техникума, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 4.11. Работникам техникума в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и

важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника техникума с учетом важности выполняемых им работ.

- 4.12. Работникам техникума, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- 4.13. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок)

"Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", - 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник гидрометеослужбы России", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник охраны природы", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.14. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в техникуме, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в техникуме по специальности.

4.15. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается с учетом педагогической нагрузки за наличие



- квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 5 к настоящему Положению).
- 4.16. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника техникума.
- 4.17. Установление выплат стимулирующего характера работникам техникума осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.
- 4.18. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам техникума в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников техникума.
- 4.19. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в техникуме. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель техникума, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации техникума. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом техникума.
- 4.20. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников техникума присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.
- 4.21. На основании протокола комиссии руководитель техникума издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.
- 4.22. Комиссия рассматривает письменные обращения работников техникума по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом техникума.

## **V. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ**

- 5.1. Индексация заработной платы работников техникума производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.
- Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии

с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

## **VI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ТЕХНИКУМА**

- 6.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.  
Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным руководителем техникума штатным расписанием.
- 6.2. Размер должностного оклада руководителя техникума устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им техникума (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.  
Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников техникума рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.
- 6.3. Должностные оклады заместителей руководителя техникума устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя техникума.
- 6.4. Должностной оклад главного бухгалтера техникума устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя техникума.
- 6.5. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.
- 6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю техникума производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя техникума, утвержденных правовым актом министерства.
- 6.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в процентном отношении к

должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в техникуме, и согласовывается с министерством.

- 6.8. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам техникума, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума.

## **VII. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА**

- 7.1. Работникам техникума за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:
- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
  - 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
  - 3) смерть члена семьи работника;
  - 4) регистрация брака работника;
  - 5) рождение ребенка у работника.
- 7.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников техникума.
- 7.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для техникума в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда, локальным нормативным актом техникума, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику техникума и ее конкретных размерах принимает руководитель техникума на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 7.1 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.
- 7.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю техникума принимается министерством на основании письменного заявления руководителя техникума с приложением к нему документов,

подтверждающих случаи, установленные пунктом 7.1 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

- 7.6. Материальная помощь работнику техникума предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю техникума, заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.
- 7.7. Работникам техникума при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума - в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:
- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
  - 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
  - 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.
- 7.8. Если при разделии в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 7.9. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя техникума, а в отношении руководителя техникума - правовым актом министерства.
- 7.10. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам техникума, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ ИО  
«Усольский техникум сферы обслуживания»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ  
РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ТЕХНИКУМА**

**1. Работников образования (кроме дополнительного  
профессионального)**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7825
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог-организатор Социальный педагог	7904
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	7944
4 квалификационный уровень	
Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания	7983
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Старший мастер	8062

## 2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по общежитию ✓ Комендант ✓ Паспортист ✓	7509
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Лаборант ✓	7548
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар ✓	7627
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инженер-электроник ✓ Специалист по охране труда ✓ Специалист по кадрам ✓	8001
3 квалификационный уровень	
Специалист в сфере закупок ✓	8777
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер ✓	9285
Ведущий экономист ✓	

## 3. Рабочих общепромышленных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Гардеробщик ✓ Дворник ✓ Кастелянша ✓ Кладовщик ✓ Мойщик посуды ✓ Повар ✓ Слесарь-ремонтник ✓ Слесарь-сантехник ✓ Слесарь-электрик ✓ Столяр ✓ Сторож ✓ Уборщик служебных помещений ✓ Уборщик производственных помещений ✓	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7134
Водитель автомобиля ✓	

**5. Работников культуры, искусства и кинематографии,  
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий библиотекой ✓	7588

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ ИО  
«Усольский техникум сферы обслуживания»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ  
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ  
В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ**

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплат компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	Ежемесячно педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы) на основании приказа
2	Доплата за проверку письменных работ	Ежемесячно педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, литературе - в размере 15 процентов, математике, иностранному языку, химии и физике - в размере 10 процентов оклада (ставки заработной платы) на основании приказа
3	Доплата за заведование структурными подразделениями и (или) помещениями	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы) ежемесячно на основании приказа. Количество объектов за которые установлена выплата не учитывается.
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями	Педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы) ежемесячно на основании приказа.
5	Доплата за работу в профессиональных образовательных организациях с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	1) директору техникума, заместителям директора, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе, при наличии 25 процентов и более от общего количества обучающихся - 20 процентов должностного оклада; 2) воспитателям при наличии 25 и более проживающих на одну штатную единицу в общежитии обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) детей с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы);



	<p>3) мастерам производственного обучения при наличии 8 и более человек в группе обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) детей с ограниченными возможностями здоровья, с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>4) преподавателями при наличии 13 и более человек в группе обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) детей с ограниченными возможностями здоровья,- 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки</p>
--	--

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ ИО  
«Усольский техникум сферы обслуживания»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**РАЗМЕРЫ  
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ  
ТЕХНИКУМА**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ ИО  
«Усольский техникум сферы обслуживания»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

Показатели эффективности деятельности работников техникума	Критерии эффективности деятельности работников техникума	%
<b>I. Должности руководителей (заместитель директора по учебно-производственной работе)</b>		
Обеспечение выполнения основных показателей деятельности техникума, утвержденных государственным заданием	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10
	До 5%	5
	Отсутствие	0
Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности техникума	Исполнено в установленные сроки	10
	Исполнено с нарушением срока	5
	Не исполнено	0
Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя техникума	Исполнено в установленные сроки	10
	Исполнено с нарушением срока	5
	Не исполнено	0
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие	10
	Наличие	0
Отсутствие выявленных руководителем техникума, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие	10
	Наличие	0
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников техникума на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	10
	Наличие	0
Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя	Выполнено	10
	Не выполнено	0

техникума		
Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
	Наличие	0
Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (приемка учреждения к новому учебному году, итоговая аттестация, профориентационная работа и др.)	Выполнено	10
	Не выполнено	0

Показатели эффективности деятельности работников техникума	Критерии эффективности деятельности работников техникума	%
<b>II. Должности руководителей (главный бухгалтер)</b>		
Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Обеспечение выполнения основных показателей деятельности техникума, утвержденных государственным заданием, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности техникума	Исполнено в установленные сроки	10
Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя техникума	Исполнено в установленные сроки	10
Отсутствие выявленных руководителем техникума, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие	10
	Наличие	0
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников техникума на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	10
	Наличие	0
Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя техникума, непосредственного руководителя работника	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
	Наличие	0
Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта)	Отсутствие	0
	Наличие	10

работника, его квалификации и результатов работы)		
---	--	--

Показатели эффективности деятельности работников техникума	Критерии эффективности деятельности работников техникума	%
<b>III. Должности руководителей (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)</b>		
Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности, аналитических материалов	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия)	Победитель	10
	Призер	5
Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также самовольных уходов обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10
	До 5%	5
Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия заместителя директора по УВР	Отсутствие	10
	Наличие	0
Отсутствие выявленных нарушений законодательства	Отсутствие	10
	Наличие	0
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников техникума на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	10
	Наличие	0
Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя техникума	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	10
	Наличие	0
Организация летней оздоровительной кампании	Отсутствие	0
	Наличие	10
Выполнение профориентационных мероприятий	Отсутствие	0
	Наличие	10

Показатели эффективности деятельности работников техникума	Критерии эффективности деятельности работников техникума	%
<b>IV. Должности руководителей (заместитель директора по учебной работе)</b>		
Соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено	10
	Не выполнено	0

Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя техникума, ответственным за исполнение которых является работник	Исполнено в установленные сроки	10
	Исполнено с нарушением срока	5
	Не исполнено	0
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие	10
	Наличие	0
Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя техникума	Исполнено в установленные сроки	10
	Исполнено с нарушением срока	5
	Не исполнено	0
Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие	10
	Наличие	0
Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, и др. мероприятия)	Победитель	10
	Призер	5
Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	10
	Не выполнено	0
Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	10
	Наличие	0
Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (приемка учреждения к новому учебному году, итоговая аттестация, профориентационная работа и др.)	Выполнено	10
	Не выполнено	0

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников техникума	Критерии эффективности деятельности работников техникума	%
<b>V. Должности руководителей (заместитель директора по административно-хозяйственной работе)</b>			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных	Обеспечено	10
		Не обеспечено	0

работы	систем жизнеобеспечения техникума, обеспечение которой находится в компетенции работника		
	Соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности	Соблюдено	10
		Не соблюдено	0
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности техникума	Исполнено в установленные сроки	10
		Исполнено с нарушением срока	5
		Не исполнено	0
	Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя техникума	Исполнено в установленные сроки	10
		Исполнено с нарушением срока	5
		Не исполнено	0
	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие
Наличие			0
Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства		Отсутствие	10
		Наличие	0
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников техникума на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей		Отсутствие	10
		Наличие	0
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	10
		Наличие	0
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (приемка учреждения к новому учебному году и др.)	Выполнено	10
		Не выполнено	0

<b>VI. Должности педагогических работников</b>			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе техникума	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено	10
		Не выполнено	0
Наставническая работа с молодыми специалистами	Выполнено		
	Не выполнено		
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	100 процентов	10
		До 100 процентов	5
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Первые места	10
		Вторые, третьи места	7
	Отсутствие снижения наполняемости группы, кружка, секции за отчетный период	Отсутствие	10
		Наличие	5
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	100 процентов	10
		До 100 процентов	5
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие	10
		Наличие	0
Сохранность имущества, предоставленного работнику для	Выполнено	10	
	Не выполнено	0	



	исполнения должностных обязанностей		
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	10
		Наличие	0
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя техникума, непосредственного руководителя работника	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Участие в качестве экспертов проведении чемпионатов «WorldSkills»	Соответствие	5
		Не соответствие	0
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Выполнено	5
		Не выполнено	0
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	0
		Наличие	5
<b>VII. Должности учебно-вспомогательного персонала</b>			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления техникумом	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Участие в мероприятиях, проводимых техникумом по направлениям деятельности работника	Выполнено	10
		Не выполнено	0
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие	10
		Наличие	5
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	10
		Наличие	0

	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	10
		Не выполнено	0
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя техникума, непосредственного руководителя работника	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
Наличие		0	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие	0
		Наличие	10

#### **VIII. Должности иных работников**

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления техникумом	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено	10
	Организация работы, направленной на увеличение перечня платных услуг, оказываемых техникумом	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Отсутствие выявленных руководителем техникума, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие	10
		Наличие	0

	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников техникума на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации техникума, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено	10
		Не выполнено	0
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя техникума, непосредственного руководителя работника	Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
		Наличие	0
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие	0
		Наличие	10
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы техникума (с учетом должностной инструкции работника) (приемка техникума к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	Выполнено	10
		Не выполнено	0

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ ИО  
«Усольский техникум сферы обслуживания»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**НАДБАВКИ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО  
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА НАЛИЧИЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Педагог-организатор Социальный педагог Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Старший мастер	12 процентов - для первой категории; 20 процентов - для высшей категории